

AUFGABEN DES VORSTANDES UND ERWEITERTEN VORSTANDES

FUNKTION	NAME	VORNAME	VERTRETER	AUFGABENBEREICHE UND ZUSTÄNDIGKEITEN
VORSTANDSCHAFT (ENTSCHEIDUNGSGREMIUM)				
1. VORSTAND	ZIELONKA	GUNTRAM	ZELLER, DIETER	Vertretung des Vereines im Innen- und Außenverhältnis, Schnittstelle zu allen Presse- und Printmedien, Schnittstelle zu FSB/DCV/Sängerkreis u. -gruppen sowie zu lokalen Institutionen, Vereinen, Gremien, u. Ä. Orga/Aufbau der Vereinswebsite, Vereinschronist, CI, Schnittstelle zu amtl., behörtl. + rechtl. Angelegenheiten und Vorgängen
2. VORSTAND	ZELLER	DIETER	ZIELONKA, GUNTRAM	Schnittstelle zu Gemeinde und VG, Koordination und Erstellung der Vereinswerbung, Vorträge, Flyer, Karten jegl. Couleur, Koordination und Abstimmung mit allen örtlichen Institutionen, Vereinen, Gremien, Arbeitsgruppen, u. Ä., Schnittstelle zu Ökumenischem Chor und Posaunenchor. Vereinsfotograf.
SCHATZMEISTER	PÖTZL	REINHOLD	ZELLER, DIETER	Verwaltung und Anlage des Vereinsvermögens, Verwaltung und Steuerung aller Kassen, Abwicklung sämtlicher Geldangelegenheiten, Schnittstelle zu Geldinstituten und Abwicklung aller relevanten behörd- und amtlicher Geschäftsvorgänge sowie Steuerangelegenheiten, Jahresabschlüsse und Seniorenbeauftragter
SCHRIFTFÜHRUNG	SCHMIDTLEIN	SIGRID	ZIELONKA, GUNTRAM	Komplette Schriftführung des Vereines, Pflege des vereinseigenen Lieder- und Mitgliederverzeichnisse, Notenwartung und -pflege, gesamte Protokollführung, Schnittstelle zur Planung und Abwicklung von vereinseigenen Veranstaltungen, Analyse- und Qualitätsmanagement zum Beschaffungswesen.
ERWEITERTE VORSTANDSCHAFT (BEISITZERGREMIUM)				
1. BEISITZER/IN	LEIMIG	ANSGAR		Vergnügungswart, zuständig für Technik, Beschaffung, Handwerkliches und Planung sowie Umsetzung vereinseigener Veranstaltungen und Märkte, 2. Fahnenträger + Hygienebeauftragter
2. BEISITZER/IN	DINGELDEIN	MARCO		Schnittstelle für alle anfallenden Vorgänge zur Datenverarbeitung, KI, WEB, Digitalisierung, Ton- und Bild sowie Datenschutzbeauftragter und Ansprechpartner zur Dorfjugend und Weinfestivalgemeinschaft
3. BEISITZER/IN	LINK	EVELYN		Schnittstelle und Betreuung zum Kinderchor, - zu unserem Partner für den Kinderchor - ev. Kirchengemeinde, zu Hauptschule u. Kindergarten und zu etlichen Vereinen.
4. BEISITZER/IN	ZELLER	ANJA		Schnittstelle und Betreuung des Kinderchores, Zuarbeitung bei vereinseigenen Veranstaltungen. Ansprechpartnerin zur Theatergruppe
ZUSATZFUNKTIONEN IM VEREIN				
1. REVISOR/IN	GIERTH	SIGRID		Revision und Prüfung der Kasse bei JHV's und GV's
2. REVISOR/IN	ZELLER	DIETER		Revision und Prüfung der Kasse bei JHV's und GV's.
1. FAHNENTRÄGER	DÜRR	ROLAND	LEIMIG, ANSGAR	Weiterhin Ansprechpartner zur Theatergruppe.
VEREINSBOTE	KÄMEREIT	JENS		Zuständigkeit für Verteilung von Karten zu jeglichen Anlässen, sowie Zustellung des zukünftigen Vereinsjournals.
CHORLEITUNG				
1. CHORLEITUNG	VON BEZOLD	TALIA	PRETZER, PETER	Leitung aller Chöre, Stimmbildung, Technik, Liedauswahl, Anpassung von Notensätzen, relevanter Einsatz aller instrumentalen Technik, erfolgreicher Einsatz aller pädagogischen Fähig- und Möglichkeiten für alle Altersgruppen Notenlehre (bei Bedarf)
2. CHORLEITUNG	PRETZER	PETER	TALIA, VON BEZOLD	Leitung aller Erwachsenenchöre, Stimmbildung, Technik.